

**TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL**

INSENERITEADUSKOND

Virumaa kolledž

Haridusasutuste protsesside automatiseerimissüsteemi väljatöötamine

Development of a Process Automation System for Educational Institutions

Õppeasutuste protsesside automatiseerimine

**Automation of Processes in Educational Institutions**

ÄRIINFOTEHNOLOOGIA ÕPPEKAVA LÕPUTÖÖ

Üliõpilane: Anton Buketov

Üliõpilaskood: 232203IABM

Juhendaja: Oleg Švets (?), lektor, programmijuht (Arukad süsteemid ja rakendusinfotehnoloogia)

AUTORIDEKLARATSIOON

Olen koostanud lõputöö iseseisvalt.

Lõputöö alusel ei ole varem kutse- või teaduskraadi või inseneridiplomit taotletud. Kõik töö koostamisel kasutatud teiste autorite tööd, olulised seisukohad, kirjandusallikatest ja mujalt pärinevad andmed on viidatud.

Lihtlitsents lõputöö üldsusele kättesaadavaks tegemiseks ja reprodutseerimiseks[[1]](#footnote-1)

Mina Anton Buketov (sünnikuupäev: 08.04.1995)

1. Annan Tallinna Tehnikaülikoolile tasuta loa (lihtlitsentsi) enda loodud teose , mille juhendaja on Oleg Švets,
   1. reprodutseerimiseks säilitamise ja elektroonilise avaldamise eesmärgil, sealhulgas Tallinna Tehnikaülikooli raamatukogu digikogusse lisamise eesmärgil kuni autoriõiguse kehtivuse tähtaja lõppemiseni;
   2. üldsusele kättesaadavaks tegemiseks Tallinna Tehnikaülikooli veebikeskkonna kaudu, sealhulgas Tallinna Tehnikaülikooli raamatukogu digikogu kaudu kuni autoriõiguse kehtivuse tähtaja lõppemiseni.
2. Olen teadlik, et punktis 1 nimetatud õigused jäävad alles ka autorile.
3. Kinnitan, et lihtlitsentsi andmisega ei rikuta kolmandate isikute intellektuaalomandi ega isikuandmete kaitse seadusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid õigusi.

# SISUKORD

[SISUKORD 4](#_Toc191117819)

[1. Sissejuhatus 7](#_Toc191117820)

[2. HARIDUSASUTUSTE PROTSESSIDE AUTOMATISEERIMISE TAUST 9](#_Toc191117821)

[2.1 Automatiseerimine hariduses: eesmärgid ja mõju 9](#_Toc191117822)

[2.2 Automatiseerimise olemus ja olulisus haridusasutustes 10](#_Toc191117823)

[2.2.1 Protsesside automatiseerimine 10](#_Toc191117824)

[2.2.2 Andmevoogude automatiseerimine 11](#_Toc191117825)

[2.2.3 Otsuste automatiseerimine 12](#_Toc191117826)

[2.2.4 Kommunikatsiooni automatiseerimine 12](#_Toc191117827)

[2.3 Rahvusvahelised standardid haridusasutuste juhtimisel 13](#_Toc191117828)

[2.3.1 ISO 21001: Rahvusvaheline standard haridusasutuste juhtimiseks 13](#_Toc191117829)

[2.3.2 ISO/IEC 27001: Infoturbe rahvusvaheline standard 14](#_Toc191117830)

[2.3.3 ISO 30401 analüüs haridusasutuste protsesside automatiseerimisel 15](#_Toc191117831)

[2.3.4 Ühine lähenemine ja seosed 17](#_Toc191117832)

[2.4 Kaasaegsed probleemid ja väljakutsed 18](#_Toc191117833)

[2.4.1 Digitaalne transformatsioon ja automatiseerimine haridusasutustes 18](#_Toc191117834)

[2.4.2 Automatiseerimise väljakutsed haridusasutustes 19](#_Toc191117835)

[2.4.3 Küberturvalisuse ja andmekaitse väljakutsed: 19](#_Toc191117836)

[2.4.4 Teadmiste haldamine ja dokumentatsiooni automatiseerimine 20](#_Toc191117837)

[2.4.5 Organisatsioonilised ja kultuurilised barjäärid 21](#_Toc191117838)

[2.4.6 Tulevikuväljakutsed ja lahendused 23](#_Toc191117839)

[3. AUTOMAATIKA METOODIKA JA UURIMISRAAMISTIK 24](#_Toc191117840)

[3.1 Uurimismeetodid ja andmekogumine 24](#_Toc191117841)

[3.2 Andmete analüüs ja valideerimismeetodid 25](#_Toc191117842)

[3.2.1 Küsitluse analüüs 25](#_Toc191117843)

[3.3 Küsitluse tulemuste seos teoreetilise analüüsiga 27](#_Toc191117844)

[3.4 Olemasolevate lahenduste analüüs 28](#_Toc191117845)

[3.4.1 Raamastiku loomine 28](#_Toc191117846)

[3.4.2 Hindamiskriteeriumid 29](#_Toc191117847)

[3.4.3 Süsteemi kasutusstsenaariumid 29](#_Toc191117848)

[3.4.4 Tahvel 30](#_Toc191117849)

[3.4.5 Studium 32](#_Toc191117850)

[Kokkuvõte ja hinnang 33](#_Toc191117851)

[3.4.6 Ekool 33](#_Toc191117852)

[3.5 Rakenduse MVP nõuded 35](#_Toc191117853)

[4. VEEBIRAKENDUSE ARENDUS JA TEOSTUS 36](#_Toc191117854)

[4.1 MVP arhitektuuri kavandamine 36](#_Toc191117855)

[4.1.1 Miks valida veebirakendus? 36](#_Toc191117856)

[4.1.2 Frontend 36](#_Toc191117857)

[4.1.3 Backend 36](#_Toc191117858)

[4.1.4 Andmebaas 36](#_Toc191117859)

[4.2 Veebirakenduse arenduse etapid 37](#_Toc191117860)

[4.2.1 Kasutajavajaduste analüüs 37](#_Toc191117861)

[4.2.2 MVP arendamine 37](#_Toc191117862)

[4.3 Turvalisuse rakendamine veebirakenduses 37](#_Toc191117863)

[4.3.1 Andmete krüpteerimine 38](#_Toc191117864)

[4.3.2 Turvaaudit 38](#_Toc191117865)

[4.4 Testimine ja tulemuste hindamine 38](#_Toc191117866)

[5. UURIMUSTÖÖ TULEMUSED JA ANALÜÜS 39](#_Toc191117867)

[5.1 Uurimustulemused ja nende tõlgendamine 39](#_Toc191117868)

[5.2 Rakenduse praktiline väärtus haridusasutustes 39](#_Toc191117869)

[5.3 Rakenduse edasised arendusvõimalused 39](#_Toc191117870)

[6. Kokkuvõte 40](#_Toc191117871)

[6.1 Allikad: 41](#_Toc191117872)

Lühendite ja tähiste loetelu

|  |  |
| --- | --- |
| ISO | International Organization for Standardization |
| ISO 21001 | Educational organizations management systems |
| ISO/IEC 27001 | Information Security Management System |
| ISO 30401 | Knowledge Management Systems Standard |
| MVP | Minimum Viable Product |
| GDPR | |  | | --- | | General Data Protection Regulation | |
| LMS | Learning Management System |
| API | Application Programming Interface |
| SQL | Structured Query Language |
| UI | User Interface |
| UX | User Experience |
| Management system |  |
| policy |  |
| educational organization |  |
| PDCA | Plan Do Check Act |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Sissejuhatus

Tänapäeva haridusasutused seisavad silmitsi mitmete väljakutsetega, mis tulenevad globaliseerumisest, digitaliseerimisest ning kasvavatest nõudmistest huvigruppide poolt. Need probleemid hõlmavad käsitsi tehtava töö suurt osakaalu, dubleeritud andmesisestust ning puudulikku koostalitlusvõimet olemasolevate süsteemide vahel, mis mõjutavad negatiivselt tõhusust, kvaliteeti ja jätkusuutlikkust. Lisaks sellele on andmekaitse ja infoturbe tagamine muutumas järjest olulisemaks, kuna need valdkonnad mängivad otsustavat rolli protsesside usaldusväärsuse ja läbipaistvuse tagamisel.

**Käesoleva magistritöö eesmärk** on analüüsida haridusasutuste protsesside automatiseerimise võimalusi ning pakkuda välja praktilisi lahendusi, mis põhinevad rahvusvahelistel standarditel (ISO 21001, ISO/IEC 27001 ja ISO 30401), olemasolevate lahenduste analüüsil ning haridusasutuste töötajate vajaduste kaardistamisel. Töö keskendub sellele, kuidas automatiseerimine aitab lahendada haridusasutuste ees seisvaid probleeme, nagu dubleeritud tööprotsessid, ebaefektiivsed töövood ja puudulik andmekaitse.

Uurimistöö raames viiakse läbi põhjalik analüüs olemasolevatest automatiseeritud lahendustest ning nende tugevustest ja nõrkustest. Lisaks kasutatakse empiirilist andmekogumist, sealhulgas küsitlust, et mõista haridusasutuste töötajate kogemusi ja ootusi protsesside automatiseerimise osas.

Töö praktilise väljundina arendatakse minimaalne elujõuline toode (MVP), mis hõlmab integreeritud ja kasutajasõbralikku lahendust haridusasutuste vajaduste täitmiseks. MVP eesmärk ei ole pelgalt kasutajaliidese optimeerimine, vaid ka kohaloleku jälgimise ja andmete automatiseerimise lahenduste rakendamine. Rakendus võimaldab näiteks õpetajatel ja kooli administraatoritel jälgida õpilaste kohalolekut, genereerida aruandeid ning vähendada käsitsi sisestatavate andmete hulka, tagades samas infoturbe ja vastavuse rahvusvahelistele standarditele.

Töö tulemuste põhjal tehakse järeldused automatiseerimise mõjust haridusasutuste töövoogude efektiivsusele ning määratakse kindlaks võimalikud edasised arendussuunad, mis võivad hõlmata täiendavaid funktsioone, nagu tehisintellektil põhinev analüütika või andmevahetuse parandamine olemasolevate süsteemidega.

Töö metoodika hõlmab mitmekülgset lähenemist, kasutades nii kvalitatiivseid kui ka kvantitatiivseid uurimismeetodeid:

* **Kvalitatiivsed** meetodid hõlmavad olemasolevate automatiseeritud lahenduste võrdlust haridusasutustes. Analüüsitakse ka rahvusvaheliste standardite (ISO 21001, ISO/IEC 27001 ja ISO 30401) rakendusvõimalusi, et hinnata nende rolli haridusprotsesside tõhustamisel ja turvalisuse tagamisel.
* **Kvantitatiivsed** meetodid keskenduvad arvuliste andmete kogumisele ja analüüsimisele, kasutades struktureeritud küsitlusi ja statistilisi meetodeid. Kogutud andmete põhjal hinnatakse töötajate tehnoloogilist valmisolekut ja automatiseerimise mõju töövoogude efektiivsusele ning andmekaitsele.

Magistritöö jaguneb järgmisteks osadeks:

* **Haridusasutuste protsesside automatiseerimise taust** – käsitletakse automatiseerimise tähtsust ja mõju haridusasutustele.
* **Rahvusvaheliste standardite rakendusvõimaluste analüüs** – analüüsitakse ISO 21001, ISO 30401 ja ISO/IEC 27001 standardite rakendatavust haridussektoris..
* **Kasutajavajaduste analüüs ja olemasolevate lahenduste hindamine** – kaardistatakse töötajate ootused ja probleemid ning hinnatakse olemasolevaid lahendusi.
* **Minimaalse elujõulise toote (MVP) arendus, arhitektuur ja turvalisuse rakendamine** – kirjeldatakse arenduse tehnilisi lahendusi, sealhulgas süsteemi arhitektuuri, kasutajaliidese disaini ja infoturbe tagamist.
* **Prototüübi testimine ja tulemuste hindamine** – viiakse läbi testimised ning analüüsitakse tulemusi.
* **Uurimistulemuste analüüs ja praktilised järeldused** – hinnatakse MVP mõju haridusasutuste protsessidele ja tehakse soovitused edasiseks arenduseks.
* **Kokkuvõte ja töö väärtuse hindamine** – võetakse kokku töö peamised järeldused ja nende rakendatavus.

# HARIDUSASUTUSTE PROTSESSIDE AUTOMATISEERIMISE TAUST

## Automatiseerimine hariduses: eesmärgid ja mõju

**Automatiseerimine haridusasutustes tähendab tehnoloogiliste lahenduste rakendamist, et vähendada õpetajate, administraatorite ja tugipersonali käsitsi tehtava töö hulka korduvates ja rutiinsetes ülesannetes.** See hõlmab nii tarkvaralahendusi, mis optimeerivad õppe- ja haldusprotsesse, näiteks õpilaste kohaloleku registreerimist, õppetulemuste haldamist ning dokumentide ja aruannete koostamist, kui ka süsteeme, mis parandavad andmevahetust ja koostööd erinevate osapoolte vahel. Automatiseerimine võimaldab suurendada protsesside efektiivsust, vähendada vigade tekkimise riski ning vabastada haridustöötajate aega keskendumiseks õppetööle ja õppijate toetamisele.

Automatiseerimine haridussüsteemides on kaasa toonud ulatuslikke muutusi koolide, kolledžite ja ülikoolide toimimises, mõjutades nii õpetamist kui ka õppimist. Neil Selwyni ja tema kolleegide uurimus „Digital Technologies and the Automation of Education — Key Questions and Concerns“ analüüsisid, kuidas digitehnoloogiad ja automatiseeritud lahendused muudavad haridussüsteeme. Uurimus keskendub eelkõige sellele, kuidas tehnoloogia vähendab inimeste osalust korduvates ja rutiinsetes ülesannetes, võimaldades koolidel suunata rohkem ressursse õpetamisele ja õpilaste toetamisele (Selwyn et al., 2021, p. 17).

Üks peamisi valdkondi, kus automatiseerimine on end kehtestanud, on administratiivsete ülesannete haldamine. Selwyn et al. (2021) tõdevad, et tehnoloogia abil on võimalik oluliselt lihtsustada selliseid protsesse nagu tunniplaanide koostamine, õpilaste registreerimine ja ressursside haldamine. Need lahendused suurendavad efektiivsust ja vähendavad vigade tekkimise riski, võimaldades haridusasutustel keskenduda oma põhiülesannetele (Selwyn et al., 2021, p. 18). Lisaks administratiivsetele ülesannetele on automatiseerimine muutnud ka õppeprotsesse. Näiteks kasutatakse õppimise haldussüsteeme (LMS), mis automatiseerivad kursuste loomist, ülesannete haldamist ja testide hindamist.Sellised süsteemid mitte ainult ei tõhusta õppetöö korraldust, vaid pakuvad ka õpilastele reaalajas tagasisidet ja aitavad neil paremini oma õppimist juhtida (Selwyn et al., 2021, p. 19).

Andmevoogude haldamine on samuti oluline valdkond, kus automatiseerimine mängib võtmerolli. Andmeid, nagu õpilaste kohalolek, õpitulemused ja ressursside kasutamine, saab automaatselt koguda, analüüsida ja kasutada juhtimisotsuste tegemiseks. Selwyn et al. (2021) märgivad, et see aitab koolidel teha täpsemaid ja ajakohasemaid otsuseid, mis toetavad nii õppeprotsessi kui ka administratiivset juhtimist (Selwyn et al., 2021, p. 18).

Samuti on oluline pöörata tähelepanu otsuste automatiseerimisele. Algoritmid ja tehisintellekti lahendused võimaldavad koolidel teha strateegilisi otsuseid, näiteks ressursside jaotamise või õpilaste õppetöö individuaalse toetamise osas. Selwyn et al. (2021) toovad esile, et sellised lahendused toetavad haridusasutuste pikaajalist planeerimist ja aitavad luua tõhusamaid õppimisvõimalusi (Selwyn et al., 2021, p. 17).

Kommunikatsiooni automatiseerimine on veel üks valdkond, mida Selwyn et al. (2021) käsitlevad. Automaatteavituste ja meeldetuletuste süsteemid lihtsustavad suhtlust koolide, õpilaste ja vanemate vahel, võimaldades õigeaegset teabevahetust ja vähendades võimalikke kommunikatsiooniprobleeme.

Automatiseerimise kategooriad

Eeltoodu põhjal saab automatiseerimise haridussüsteemides jagada järgmisteks kategooriateks:

1. Protsesside automatiseerimine
   1. Administratiivsete protsesside automatiseerimine.
   2. Õppeprotsesside automatiseerimine.
2. Andmevoogude automatiseerimine
   1. Andmete integreerimine.
   2. Andmete analüüs ja aruandlus.
3. Otsuste automatiseerimine
4. Kommunikatsiooni automatiseerimine
5. Finants- ja personalihalduse automatiseerimine

## Automatiseerimise olemus ja olulisus haridusasutustes

Automatiseerimise efektiivsus ja mõju haridusasutustes võib olla nähtav läbi viie olulise kategooria, mis tõid esile selle teema tähtsuse eelmises peatükis (2.1). Need kategooriad - protsesside automatiseerimine, andmevoogude automatiseerimine, otsuste automatiseerimine, kommunikatsiooni automatiseerimine ning finants- ja personalihalduse automatiseerimine - moodustavad tervikliku raamistiku, mille abil on võimalik analüüsida ja mõista automatiseerimise väärtust. Järgnevalt analüüsime neid kategooriaid detailsemalt, et selgitada, miks nad on haridusasutustele kriitilise tähtsusega ning milline on nende mõju erinevatele valdkondadele.

### Protsesside automatiseerimine

Protsesside automatiseerimine on üks olulisemaid samme haridusasutuste tõhususe ja kvaliteedi tõstmiseks. Automatiseerimine vähendab rutiinset ja käsitsi tehtavat tööd, pakkudes tööriistu ja mehhanisme, mis optimeerivad nii administratiivseid kui ka õppeprotsesse. See lähenemine mitte ainult ei lihtsusta juhtimist, vaid ka parandab õpilaste ja töötajate kogemusi, muutes protsessid sujuvamaks ja efektiivsemaks.

**Administratiivsete protsesside automatiseerimine**

Haridusasutustes on administratiivsed protsessid tihti koormavad ja aeganõudvad. Käsitsi tehtav töö, nagu tunniplaanide koostamine, õpilaste registreerimine ja dokumentide haldamine, võib viia vigade ja ebaefektiivsuse suurenemiseni. Administratiivsete protsesside automatiseerimine aitab neid kitsaskohti lahendada, pakkudes järgmisi eeliseid:

* **Tunniplaanide koostamine:** Tunniplaanide automaatne genereerimine vähendab ajakulu ja täiustab ressursside kasutust. Algoritmid võimaldavad optimeerida keerulisi graafikuid, võttes arvesse mitmeid piiranguid ja eelistusi. Uuringus SMPN 1 Jombangi koolis näitas, et automatiseeritud lahendus parandas tunniplaanide koostamise kiirust ja täpsust, vähendades samal ajal õpetajate koormust ja ülelõikeid õppetundides (Prakasa et al., 2024). Algoritm vähendas ajakulu ja manuaalse töö osakaalu ligikaudu **30%**, pakkudes kiiremaid ja vähem konfliktseid tulemusi.
* **Registreerimine ja andmete haldamine:** Automatiseeritud registreerimissüsteemid lihtsustavad õpilaste vastuvõttu, vähendades administratiivset koormust ja võimaldades töötajatel keskenduda strateegilistele ülesannetele. Uuringud on näidanud, et masinõppe ja tehisnärvivõrkude (ANN) kasutamine aitab ennustada õpilaste kursusevalikuid ning toetab kursuste planeerimist ja registreerimisprotsesside optimeerimist (Zawacki-Richter et al., 2019). Lisaks aitavad automatiseeritud otsustusprotsessid paremini prognoosida, millised taotlejad tõenäoliselt õpingutega jätkavad, vähendades vigade esinemist ja dubleerivat andmesisestust (Zawacki-Richter et al., 2019).
* **Ressursside jaotamine**: Automatiseerimine võimaldab efektiivsemalt hallata klassiruume, seadmeid ja muid ressursse, vähendades käsitsi tehtavat tööd ja optimeerides kasutusmäära. Automaatne ressursside haldamine vähendab topeltbroneeringute riski ja parandab kooli varade jaotust. Näiteks klassiruumide ja seadmete broneerimissüsteemid aitavad tagada, et ruumid ja tehnilised vahendid on kasutusel optimaalselt, vältides alakasutamist ja ülekasutamist.
* **Teadete ja meeldetuletuste süsteemid:** Automaatteavituste kasutamine lihtsustab suhtlust kooli töötajate, õpilaste ja lapsevanemate vahel, pakkudes reaalajas informatsiooni ja vähendades kommunikatsiooniprobleeme. Süsteemid saadavad meeldetuletusi eksamite, kodutööde ja koosolekute kohta, aidates õpilastel ja õpetajatel paremini ajaplaneerimist hallata. Lisaks võimaldavad need koolidel kiirelt teavitada kogu koolipere olulistest muudatustest, näiteks ilmastikust tingitud koolipäeva muudatustest või turvalisusega seotud teadetest.

### Andmevoogude automatiseerimine

Andmevoogude automatiseerimine võimaldab haridusasutustel koguda, integreerida ja analüüsida andmeid reaalajas, vähendades käsitsi sisestatavate andmete hulka ning parandades juhtimisotsuseid. Automaatne andmetöötlus vähendab vigade esinemist ja dubleerimist, muutes protsessid tõhusamaks.

* **Andmete integreerimine**: Automaatne andmeintegratsioon võimaldab erinevate infosüsteemide (nt õppehaldussüsteemid, kohaloleku registreerimine ja eksamitulemuste andmebaasid) sünkroniseerimist, vähendades vigade ja dubleerimise riski.
* **Andmete analüüs ja aruandlus**: Automatiseeritud andmeanalüüsi süsteemid võimaldavad koolidel ja ülikoolidel tuvastada õppetrende ja analüüsida õpilaste sooritust. AI-põhised lahendused aitavad varakult tuvastada riskirühma kuuluvaid õppijaid ja ennetada nende väljalangemist. Näiteks kasutas Delen (2011) USA ülikoolis **25 224 üliõpilase** andmeid, et ennustada väljalangemist, rakendades **kunstlikke närvivõrke (ANN), otsustuspuud (DT) ja logistilist regressiooni**. ANN mudel saavutas **81,19% täpsuse**, võimaldades haridusasutustel teha andmepõhiseid otsuseid ja pakkuda sihipärasemat tuge kõrge riskiga õppijatele (Zawacki-Richter et al., 2019).

### Otsuste automatiseerimine

Otsuste automatiseerimine hariduses hõlmab tehisintellekti (AI) ja algoritmide kasutamist juhtimis- ja akadeemiliste otsuste toetamiseks. See aitab vähendada subjektiivsust ja suurendada läbipaistvust erinevates protsessides.

* **Õpilaste hindamine ja personaliseeritud õpiteekonnad**: Automatiseeritud süsteemid saavad analüüsida õpilaste õpitulemusi ja soovitada individuaalseid õpiteid. Näiteks on AI-põhised hindamissüsteemid juba edukalt kasutusel mitmetes ülikoolides, pakkudes täpset ja kiiret hindamist, vähendades õpetajate töökoormust.
* **Automaatne ressursside jaotamine**: Koolid kasutavad AI-d, et planeerida tunniplaane, jagada klassiruume ja optimeerida õpetajate töökoormust. Sellised süsteemid võimaldavad ennetada ressursside raiskamist ja parandada koolide haldust.
* **Akadeemiliste otsuste toetamine**: Õpilaste käitumisandmete analüüs võimaldab AI-l tuvastada varajasi märke akadeemilistest raskustest ja anda koolidele soovitusi sekkumiseks, et vähendada väljalangemist.

### Kommunikatsiooni automatiseerimine

Kommunikatsiooni automatiseerimine parandab teabevahetust haridusasutustes, võimaldades kiiret ja tõhusat suhtlust õpetajate, õpilaste ja lapsevanemate vahel.

* **Automaatteavitused ja meeldetuletused**: Teavitussüsteemid saadavad automaatselt sõnumeid kooli oluliste teadete, eksamite, kodutööde ja koosolekute kohta. See aitab vähendada teabe kadumist ja parandada kooli ning lapsevanemate koostööd.
* **Chatbotid ja AI-põhised assistendid**: Koolid kasutavad chatbote, et vastata korduma kippuvatele küsimustele, nagu tunniplaanid, hindamiskriteeriumid ja eksamiajad. See vähendab administratiivse personali töökoormust ja parandab kasutajate kogemust
* **Automatiseeritud tagasisidesüsteemid**: Õpilased ja vanemad saavad kohandatud tagasisidet õpitulemuste ja edusammude kohta, mis aitab paremini mõista haridusteed ja vajadusi

## Rahvusvahelised standardid haridusasutuste juhtimisel

### ISO 21001: Rahvusvaheline standard haridusasutuste juhtimiseks

ISO 21001 on rahvusvaheline standard, mis on välja töötatud haridusasutuste juhtimissüsteemide jaoks, et parandada nende tõhusust ja suurendada õpikogemuse kvaliteeti. Standard põhineb ISO 9001 kvaliteedijuhtimissüsteemil, kuid on kohandatud spetsiaalselt haridusvaldkonna vajadustele, rõhutades õppijakeskset lähenemist ja pidevat täiustamist.

**ISO 21001 eesmärgid ja põhiprintsiibid**

ISO 21001 keskendub sellele, kuidas haridusasutused saavad pakkuda järjepidevalt kvaliteetseid õppeprogramme ja teenuseid, võttes arvesse kõikide sidusrühmade vajadusi. Standardi põhieesmärgid on:

* Õppijate ja teiste huvigruppide vajaduste ja ootuste parem mõistmine.
* Organisatsiooniliste protsesside süstemaatiline täiustamine PDCA tsükli abil.
* Ressursside tõhus haldamine ja läbipaistvuse suurendamine.
* Inklusiivse ja õiglase hariduse tagamine, sealhulgas õppijate individuaalsete vajaduste arvestamine.
* Innovatsiooni ja teadus- ning arendustegevuse toetamine haridussüsteemis.

Standardi rakendamisel on võtmetähtsusega **õppijakeskne lähenemine**, mis tähendab, et haridusasutused peavad pidevalt hindama ja parendama oma õppekavu ning õppeprotsesse vastavalt õppijate vajadustele ja tagasisidele.

**ISO 21001 ja automatiseerimine haridusasutustes**

ISO 21001 järgimine võib olla keeruline, kui puuduvad tõhusad tööriistad andmete kogumiseks, analüüsimiseks ja otsuste tegemiseks. Seetõttu on haridusasutustes oluline rakendada automatiseeritud lahendusi, mis toetavad standardi nõudeid, näiteks:

* Õppeinfosüsteemid (LMS, näiteks Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams) – võimaldavad hallata õppekavasid, õppematerjale ja suhtlust õppijatega.
* Andmeanalüüsi tööriistad (Power BI, Tableau) – aitavad jälgida õpitulemusi ja tuvastada parendusvõimalusi.
* Automatiseeritud tagasisidesüsteemid – võimaldavad õppijatel ja õpetajatel anda pidevat tagasisidet õppetöö kvaliteedi kohta.
* Töövoogude automatiseerimine – lihtsustab administratiivseid protsesse, näiteks dokumentide haldamist ja kursuste registreerimist.

**ISO 21001 nõuded haridusasutuste juhtimissüsteemidele**

ISO 21001 rakendamine eeldab haridusasutustelt järgmiste tingimuste täitmist:

1. Õppijate ja teiste sidusrühmade vajaduste analüüs – haridusasutused peavad pidevalt hindama, kas nende õppekavad ja teenused vastavad õppijate ja tööturuga seotud nõudmistele.
2. Struktureeritud ja dokumenteeritud protsessid – kõik haridusasutuse põhitegevused peavad olema selgelt kirjeldatud ja jälgitavad.
3. Järjepidev kvaliteedikontroll ja täiustamine – tuleb kasutada mõõdikuid ja andmeanalüüsi meetodeid, et hinnata hariduse kvaliteeti ja teha vajalikke parendusi.
4. Huvigruppide kaasamine otsustusprotsessidesse – õppijate, õpetajate ja teiste sidusrühmade tagasiside tuleb regulaarselt koguda ja arvesse võtta.
5. Õiglane ja kaasav haridus – kõik õppijad, sealhulgas erivajadustega õppijad, peavad saama võrdse ligipääsu õppetegevustele ja tugiteenustele.

### ISO/IEC 27001: Infoturbe rahvusvaheline standard

ISO/IEC 27001 on rahvusvaheline standard, mis määratleb infoturbe haldamise süsteemi (ISMS – Information Security Management System) nõuded. Selle eesmärk on tagada organisatsioonides, sealhulgas haridusasutustes, teabe konfidentsiaalsus, terviklikkus ja kättesaadavus. Kuna haridusasutused töötlevad suurt hulka tundlikku teavet, sealhulgas õppijate isikuandmeid, õppetulemusi ja finantsandmeid, on infoturbe tõhus haldamine kriitilise tähtsusega.

**ISO/IEC 27001 põhieesmärgid ja põhiprintsiibid**

ISO/IEC 27001 eesmärk on aidata organisatsioonidel:

* Kaitsta tundlikku teavet volitamata juurdepääsu, kadumise või kahjustumise eest.
* Määratleda ja hallata infoturbega seotud riske, sealhulgas võimalikke rünnakuid ja sisemisi ohte.
* Tagada seadusandluse ja regulatiivsete nõuete järgimine, sealhulgas isikuandmete kaitse nõuded (nt GDPR).
* Loobuda manuaalsetest ja ebaturvalistest protsessidest, rakendades turvalisemaid tehnoloogilisi lahendusi.

Standardi järgimine aitab organisatsioonidel kehtestada proaktiivse infoturbe kultuuri, mis tagab turvalise keskkonna nii töötajatele kui ka õppijatele.

**ISO/IEC 27001 ja automatiseerimine haridusasutustes**

ISO/IEC 27001 rakendamine haridusasutustes on tihedalt seotud automaatsete infoturbelahendustega, mis aitavad täita standardi nõudeid. Peamised automatiseeritud mehhanismid hõlmavad:

* Identiteedi- ja juurdepääsuhalduse süsteemid – määratlevad, kes ja millistel tingimustel pääseb ligi õppeinfosüsteemidele ja andmetele.
* Andmete krüpteerimine ja varundamine – oluline nii õppijate kui ka õpetajate tundliku info kaitseks.
* Turvaauditite ja logimise tööriistad – võimaldavad jälgida süsteemi sissetunge ja kahtlaseid tegevusi.
* Automatiseeritud turvaprotokollid – võimaldavad reageerida turvariskidele reaalajas.
* Turvauuenduste ja paikatöötluse (patch management) automatiseerimine – tagab, et haridusasutuste IT-süsteemid oleksid ajakohased ja kaitstud haavatavuste eest.

**ISO/IEC 27001 nõuded haridusasutustele**

ISO/IEC 27001 rakendamine eeldab haridusasutustelt järgmiste tingimuste täitmist:

* Riskihindamine ja infoturbe juhtimine – haridusasutused peavad määratlema infoturbega seotud ohud ja riskid ning võtma kasutusele sobivad meetmed nende maandamiseks.
* Juurdepääsukontroll ja autentimine – tuleb rakendada mehhanismid, mis tagavad, et ainult volitatud isikud pääsevad ligi tundlikele andmetele.
* Andmete konfidentsiaalsuse, terviklikkuse ja kättesaadavuse tagamine – tuleb kehtestada protseduurid ja tehnilised lahendused, mis kindlustavad andmete turvalisuse.
* Regulaarne audit ja monitooring – tuleb kehtestada pidev järelevalve süsteemide ja protsesside üle, sealhulgas logide analüüs ja turvainsidentide menetlemine.
* Infoturbe teadlikkuse tõstmine – haridusasutuste töötajad ja õppijad peavad olema teadlikud infoturbe põhimõtetest ja küberohtudest.

### ISO 30401 analüüs haridusasutuste protsesside automatiseerimisel

ISO 30401 on rahvusvaheline standard, mis määratleb teadmiste haldamise süsteemide (KMS) nõuded. See on eriti oluline haridusasutustes, kus teadmiste loomine, säilitamine ja jagamine on kriitilise tähtsusega protsesside tõhususe ning organisatsiooni jätkusuutlikkuse tagamiseks. Standard aitab haridusasutustel süstemaatiliselt hallata teadmisi, et parandada otsustusprotsesse, suurendada organisatsiooni õppimisvõimekust ja tõhustada innovatsiooni.

**ISO 30401 põhieesmärgid ja põhiprintsiibid**

ISO 30401 eesmärk on aidata organisatsioonidel:

* **Struktureerida ja hallata organisatsioonisiseseid teadmisi**, et tagada nende kättesaadavus ja rakendamine.
* **Edendada teadmiste jagamist ja säilitamist**, et vältida teadmiste kadu näiteks töötajate lahkumisel.
* **Suurendada tõhusust ja innovatsiooni** teadmiste kasutamise ja arendamise kaudu.
* **Luua süsteemne lähenemine teadmiste haldamisele**, mis võimaldab koguda, struktureerida ja levitada teadmisi organisatsioonis.

Standardi põhiprintsiibid hõlmavad:

1. **Teadmiste väärtustamine** – teadmisi tuleb hallata kui olulist strateegilist vara.
2. **Süstemaatiline ja integreeritud lähenemine** – teadmiste haldamine peab olema osa organisatsiooni juhtimissüsteemist.
3. **Pidev täiustamine** – teadmiste haldamise süsteem peaks olema dünaamiline ja pidevalt arenev.
4. **Kultuuri loomine** – töötajad peavad olema motiveeritud jagama ja rakendama teadmisi.

**ISO 30401 ja automatiseerimine haridusasutustes**

Haridusasutustes on teadmiste haldamise süsteemide (KMS) rakendamine tihedalt seotud automaatsete lahendustega, mis hõlbustavad teadmiste loomist, levitamist ja säilitamist. Peamised automatiseeritud mehhanismid hõlmavad:

* **Dokumendihaldussüsteemid** – võimaldavad dokumentide tõhusat salvestamist, jagamist ja haldamist.
* **Teadmistebaasid ja wiki-platvormid** – aitavad luua ja levitada organisatsioonisiseseid teadmisi.
* **Automatiseeritud teadmiste otsingusüsteemid** – hõlbustavad teadmiste leidmist ja rakendamist.
* **Andmeanalüütika ja tehisintellekt** – aitavad analüüsida teadmiste kasutamist ja soovitada vajalikke teadmisi kasutajatele.

**ISO 30401 nõuded haridusasutustele**

ISO 30401 rakendamine eeldab haridusasutustelt järgmiste tingimuste täitmist:

1. **Teadmiste loomise ja kogumise süsteem** – haridusasutused peavad tagama, et töötajad ja õppijad saavad dokumenteerida ja jagada teadmisi.
2. **Teadmiste säilitamine ja ligipääsetavus** – tuleb tagada, et kriitilised teadmised on kergesti leitavad ja kättesaadavad õigetele isikutele.
3. **Teadmiste jagamine ja koostöö** – organisatsioon peab soodustama koostööpõhiseid teadmiste jagamise platvorme ja meetodeid.
4. **Teadmiste kvaliteedi ja usaldusväärsuse tagamine** – tuleb kehtestada mehhanismid, mis aitavad tuvastada ja filtreerida ebatäpseid või aegunud teadmisi.
5. **Mõõdikud ja tulemuste hindamine** – organisatsioonid peavad jälgima ja hindama teadmiste haldamise süsteemi tõhusust.

**ISO 30401 kasutamise praktilised eelised**

* **Teadmiste parema kättesaadavuse tagamine** – õppijad ja töötajad saavad kiiremini ja lihtsamalt ligi vajalikele materjalidele.
* **Tõhusam otsustusprotsess** – teadmiste analüüs ja korrektne rakendamine aitab parandada haridusasutuste strateegilisi otsuseid.
* **Innovatsiooni ja koostöö suurendamine** – teadmiste jagamine soodustab loovust ja uute lahenduste väljatöötamist.
* **Vähenenud teadmiste kadu** – dokumenteeritud ja struktureeritud teadmised vähendvad kriitilise teabe kadumise riski töötajate lahkumisel.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Standard** | **Eesmärk** | **Peamised nõuded** | **Rakendusalad** |
| **ISO 21001** | Haridusasutuste juhtimise efektiivsuse ja õppijakesksuse suurendamine. | Süstemaatiline teadmiste haldamine ja dokumenteerimine | Õppekorralduse ja kvaliteedijuhtimise parendamine. |
| Juurdepääs ja teadmiste kättesaadavuse tagamine | Õppimisplatvormid |
| Pidev täiustamine ja organisatsiooni õppimisvõimekuse arendamine | Andmeanalüütika ja otsuste toetamine. |
| **ISO/IEC 27001** | Andmete ja infoturbe tagamine haridusasutustes. | Infoturberiskide tuvastamine ja maandamine | IT-süsteemide turvalisuse parendamine. |
| Juurdepääsukontroll ja andmete konfidentsiaalsuse tagamine | Isikuandmete kaitse (GDPR). |
| Pidev turvameetmete jälgimine ja täiustamine | Küberkaitse haridusasutustes. |
| **ISO 30401** | Teadmiste juhtimise ja jagamise optimeerimine haridusasutustes. | Teadmiste loomise, säilitamise ja jagamise süsteemne haldamine | Akadeemiliste teadmiste haldamine. |
| Teadmiste kvaliteedi ja usaldusväärsuse tagamine | Õppe- ja teadusasutuste sisemiste teadmiste jagamine |
| Pidev täiustamine ja teadmiste kättesaadavuse suurendamine | Digitaalsete teadmistebaaside ja AI lahenduste rakendamine. |

### ****Ühine lähenemine ja seosed****

Kõik kolm standardit jagavad **ühiseid põhimõtteid**, näiteks **protsesside süstemaatiline täiustamine, riskihindamine, sidusrühmade kaasamine ja teadmiste haldamine**. See näitab, et haridusasutuste digitaliseerimine ja automatiseerimine peab olema **terviklik protsess**, mis ei keskendu ainult tehnilistele lahendustele, vaid hõlmab ka **juhtimise, infoturbe ja teadmiste jagamise** süsteeme.

Haridusasutused saavad **kombineerides neid standardeid** luua tõhusa ja jätkusuutliku automatiseeritud juhtimissüsteemi, mis aitab paremini vastata tänapäeva haridusvaldkonna väljakutsetele.

## Kaasaegsed probleemid ja väljakutsed

### Digitaalne transformatsioon ja automatiseerimine haridusasutustes

Digitaalsete tehnoloogiate kiire areng on suurendanud vajadust haridusasutuste protsesside automatiseerimise järele, pakkudes võimalusi parandada õppeprotsesside tõhusust ja töökorralduse kvaliteeti. Kuid see areng ei toimu ilma väljakutseteta. Pappa, Georgiou ja Pittich (2024) rõhutavad, et tehnoloogia rakendamine hariduses ei ole pelgalt uute süsteemide juurutamine, vaid nõuab ka olemasolevate protsesside ja struktuuride põhjalikku analüüsimist ja kohandamist. Üheks peamiseks probleemiks on õpetajate ebapiisav tugi ja ettevalmistus tehnoloogia integreerimiseks. Uuringu tulemused näitavad, et enamik õpetajaid ei tunne, et nad saavad koolitasandil piisavat tuge (15 õpetajat 21-st), ning nad väljendavad vajadust täiendavate ressursside, materjalide ja tööriistade järele, samuti lisapersonali vajadust, et toetada tehnoloogia tõhusat rakendamist (Pappa et al., 2024).

Siiski toovad autorid esile, et tehnoloogia edukas rakendamine eeldab töötajate oskuste arendamist ja pidevat koolitamist. Uuringust selgub, et paljud õpetajad ei tunne end kindlalt tehnoloogia kasutamisel, kuna neil puuduvad vajalikud teadmised ja oskused selle tõhusaks integreerimiseks. **"Several studies have reported that teachers do not feel confident about their content knowledge related to STEM subjects and face challenges when they need to implement and work with technological equipment in their schools."** (Pappa et al., 2024). See ebakindlus võib viia olukorrani, kus õpetajad väldivad tehnoloogia kasutamist või kasutavad seda minimaalselt, mis takistab selle täielikku potentsiaali rakendamist haridusprotsessis. Ilma piisava koolituse ja toetuseta võivad töötajad kogeda tehnoloogiast tingitud stressi, mis omakorda vähendab nende valmisolekut uusi süsteeme omaks võtta.

Kuigi õpetajate koolitus ja struktuurne tugi on tehnoloogia edukaks integreerimiseks hädavajalikud, on automatiseerimisel ka teine oluline tahk – see peab olema sujuvalt ühendatud olemasolevate protsessidega. Tehnoloogia rakendamine ei tähenda ainult uute süsteemide kasutuselevõttu, vaid ka töövoogude ja organisatsiooniliste struktuuride ümberkujundamist, et tagada sujuv ja efektiivne üleminek. Selle illustreerimiseks võib tuua näiteks haridusasutustes tunniplaanide automatiseerimise. “Despite the utilization of a scheduling application at SMPN 1 Jombang, several significant shortcomings have been identified. The process for entering data into the system is particularly cumbersome and time-intensive." (Prakasa et al., 2024)” See viitab sellele, et isegi kui süsteem suudab protsesse kiirendada, võib selle esialgne rakendamine põhjustada lisakoormust ja ajutisi probleeme.

### Automatiseerimise väljakutsed haridusasutustes

**Töötajate valmisolek ja tehnilised oskused**

Üks peamisi probleeme on muutuste vastuvõtmine ja kohanemine uute tehnoloogiatega. Tunniplaanide automatiseerimine eeldab, et õpetajad ja kooli administraatorid mõistavad, kuidas süsteem töötab ja kuidas seda efektiivselt kasutada. Prakasa, Muklason ja Premananda (2024) leidsid, et paljud koolitöötajad ei olnud uue süsteemi kasutuselevõtuks valmis, kuna see nõudis neilt tehnilisi oskusi, mida neil varem ei olnud.

**Tehnilise toe ja infrastruktuuri puudulikkus**

Uute süsteemide rakendamine ei piirdu ainult tarkvara kasutuselevõtuga, vaid nõuab ka pidevat tehnilist tuge ja ressursse. Paljudes koolides puuduvad piisavad IT-spetsialistid, kes saaksid aidata probleeme lahendada ja tagada süsteemi sujuva toimimise. Kui süsteemi ei hallata ja uuendata korrapäraselt, võivad tekkida tehnilised tõrked, mis muudavad kogu protsessi veelgi keerulisemaks

**Automatiseerimise pikaajaline mõju ja paindlikkuse puudumine**

Lisaks toovad uuringud esile, et automatiseerimise mõju ei ole alati koheselt positiivne. Kuigi tunniplaanide automatiseerimine vähendas manuaalse töö hulka ja muutis ajakava koostamise protsessi kiiremaks, tuli töötajatel esialgu investeerida märkimisväärselt aega uue süsteemi õppimisse ja kohandamisse. "Although the automated approach significantly reduced manual workload, users initially faced difficulties in adapting to the new system, requiring additional training and adjustments." (Prakasa et al., 2024)

### Küberturvalisuse ja andmekaitse väljakutsed:

Infoturve on üks olulisemaid probleeme haridusasutustes, kuna need töötlevad suures koguses tundlikku teavet, sealhulgas õpilaste isikuandmeid ja õppetulemusi. **COVID-19 pandeemia ajal suurenesid kübärrünnakud haridusasutuste vastu**, mis näitas vajadust tõhustada infoturbe meetmeid ja -protseduure.

**Uuringud on näidanud, et 2020. aastal kannatas enam kui pool kõrgkoole küberrünnakute all**, mille käigus varastati töötajate ja õpilaste isikuandmeid. See näitab, et haridussektorist on saanud üks kõige haavatavamaid sihtmärke küberkurjategijatele, kuna sealne **IT-infrastruktuur ei ole tavaliselt sama tugev kui näiteks panganduses või valitsusasutustes** (Jawaid, 2022).*"In 2020, it was reported that over half of Higher Education Institutions were affected by cyber attacks. The data stolen from these institutions included the personal information of their employees and students."* (Jawaid, 2022, p. 1).

Haridusasutuste haavatavust süvendab ka **töötajate vähene teadlikkus infoturberiskidest**. Ühendkuningriigis läbi viidud uuring näitas, et vaid **46% ülikoolide töötajatest oli saanud infoturbealast koolitust viimase 12 kuu jooksul**. See tähendab, et üle poole töötajatest ei olnud teadlikud küberohtudest ega teadnud, kuidas oma tegevusega võimalikke ründeid ennetada. Võrreldes erasektoriga, kus infoturbe koolitused on tihti kohustuslikud, on see näitaja murettekitavalt madal (Jawaid, 2022).*"A report revealed that only 46% of staff members had received security training in the 12 months prior to the publication of the report."* (Jawaid, 2022, p. 14).

Andmelekete ja lunavararünnakute sagenemine on toonud esile vajaduse **pideva investeerimise järele IT-infrastruktuuri ja töötajate infoturbealasesse koolitamisse**. **Üks suurimaid teadaolevaid ründeid haridussektoris toimus 2020. aastal Quebecis**, kus varastati enam kui 300 000 õpetaja isikuandmed. See juhtum paljastas haridusasutuste turvameetmete puudulikkuse, kuna varastatud andmeid kasutati laialdaselt identiteedivarguste ja finantspettuste toimepanemiseks (Jawaid, 2022).*"In 2020, it was revealed that hackers were able to steal the personal information of over 300,000 teachers in Quebec. Despite the arrests of the attackers, many cases of identity theft were still reported."* (Jawaid, 2022).

Küberturvalisuse tagamine eeldab **terviklikku lähenemist**, mis hõlmab **nii tehnilisi lahendusi kui ka töötajate pidevat koolitamist ja teadlikkuse tõstmist**. **Regulaarsed turvavärskendused, tugevamad autentimismeetodid ja paremini juhitud infoturbepoliitikad on haridusasutuste jaoks hädavajalikud**, et vältida sarnaste rünnakute kordumist

### Teadmiste haldamine ja dokumentatsiooni automatiseerimine

Teadmiste haldamine haridusasutustes on keeruline protsess, mis hõlmab nii informatsiooni säilitamist, edastamist kui ka teadmiste rakendamist. Kui seda ei tehta süsteemselt, võib organisatsioon kaotada kriitilise tähtsusega teadmised töötajate lahkumisel ning kogeda otsuste langetamise protsesside nõrgenemist. "Workforce attrition and turnover in today's society has implications for knowledge management. In many organizations, critical knowledge is often siloed and/or retained by experts, at the risk of being lost when the organization changes or these experts leave." (ISO 30401, 2018, p. v).Ning haridusasutustes on see probleem eriti terav, sest õpetajate ja administratiivtöötajate vahetumise korral võib puududa struktuur, mis võimaldaks varasemate kogemuste ja otsuste talletamist ning uutele töötajatele edastamist. Kui teadmiste jagamine põhineb peamiselt suulisel traditsioonil ja individuaalsel kogemusel, siis kriitiline informatsioon võib kaduma minna

**Kasutajate vastupanu ja töökoormuse suurenemine**

Paljud organisatsioonid, sealhulgas haridusasutused, on püüdnud lahendada teadmiste haldamise probleeme automatiseeritud dokumentatsioonisüsteemide abil. Siiski on sageli takistuseks töötajate vastupanu, kuna dokumenteerimine nõuab lisatööd ja paljud ei näe selle otsest kasu igapäevatöös. Kui töötajad ei ole motiveeritud süsteemi kasutama, jääb see sageli **formaalseks lahenduseks, mida täidetakse minimaalselt ja ilma sisulise panuseta**.

**Teadmiste killustumine ja süsteemide integreerimise probleemid.**

Dokumentide automatiseerimine peaks teoorias parandama teabe kättesaadavust ja vähendama vigu, kuid praktikas võivad süsteemid olla killustatud ja mitte ühilduvad olemasolevate infosüsteemidega. Haridusasutustes kasutatavad erinevad e-õppe platvormid, failihaldussüsteemid ja sisuhalduslahendused võivad tekitada paralleelseid teadmiste kogumeid, kus sama teave eksisteerib mitmes versioonis, ilma et oleks tagatud selle ajakohasus ja terviklikkus.

**Teadmiste kvaliteedi ja ajakohasuse probleemid**

Teadmiste haldamise süsteemid vajavad pidevat ajakohastamist ja valideerimist, et tagada andmete usaldusväärsus ja kasutatavus. Kui süsteemis puudub selge mehhanism teadmiste kvaliteedi tagamiseks, võib see viia teadmiste ebatäpseks muutumiseni või isegi nende kadumiseni. ISO 30401 rõhutab, et teadmiste haldamine peab hõlmama ka aegunud või kehtetu teabe käsitlemist, et vältida vigade ja ebatäpse teabe levikut. "Handling outdated or invalid knowledge means to protect the organization from making mistakes or working inefficiently, as a result of using knowledge inappropriate within the current organizational context." (ISO 30401, 2018, p. 6). Kui teadmiste haldamise süsteemides ei rakendata teadmiste uuendamise ja arhiveerimise protsesse, võivad töötajad jätkata vananenud ja ebatäpse teabe kasutamist, mis võib kahjustada otsustusprotsesse ja organisatsiooni toimimist

### Organisatsioonilised ja kultuurilised barjäärid

Automatiseerimise ja digitaliseerimise rakendamine haridusasutustes seisab sageli silmitsi organisatsiooniliste ja kultuuriliste barjääridega, mis aeglustavad tehnoloogiliste uuenduste tõhusat juurutamist. Gkrimpizi ja Peristeras (2022) uuring toob esile, et haridusasutustes esinevad digitaliseerimise takistused on seotud peamiselt töötajate vastuseisu, organisatsiooni kultuuri jäikuse ning juhtimise puuduliku toega."Resistance to change at the individual level is observed both among university professors and administrative staff. Inertia is another important barrier to seizing opportunities in implementing digital transformation." (Gkrimpizi & Peristeras, 2022).

**Töötajate vastuseis muutustele ja tehnoloogiale**

Üks peamisi takistusi digitaliseerimise rakendamisel on töötajate soovimatus loobuda harjumuspärastest tööprotsessidest ning kohaneda uute tehnoloogiatega. Kui inimesed tajuvad, et uued süsteemid on keerulised, võivad nad teadlikult vältida nende kasutamist, mis pidurdab innovatsiooni ning efektiivsuse kasvu (Gkrimpizi & Peristeras, 2022). "The most important asset an organisation has is its human resources. The success or failure of digital transformation depends on people, not technology." (Gkrimpizi & Peristeras, 2022).

**Juhtimise ja strateegia puudujäägid**

Teine oluline takistus on juhtimise ja strateegilise visiooni puudumine, mis mõjutab otseselt digitaliseerimise edukust. Kui juhtkond ei suuda pakkuda tuge ja selget suunda, langeb töötajate motivatsioon ning valmidus tehnoloogilisi muutusi omaks võtta (Gkrimpizi & Peristeras, 2022). Lisaks on juhtimise roll oluline koostöö ja kommunikatsiooni edendamisel, et ülikoolide ja haridusasutuste erinevad osakonnad suudaksid ühiselt töötada uute süsteemide tõhusaks rakendamiseks. Koordineerimise puudumine organisatsioonis võib põhjustada osakondade iseseisvat tegutsemist, mis pärsib terviklikku digitaliseerimist.

**Kultuurilised barjäärid ja “dominantne loogika”**

Digitaliseerimise juurutamist pärsivad ka haridusasutustes juurdunud kultuurilised hoiakud ja bürokraatlikud struktuurid. Konservatiivne ja riskikartlik organisatsioonikultuur on üks peamisi põhjuseid, miks haridusasutused jäävad tehnoloogia rakendamisel maha teistest sektoritest (Gkrimpizi & Peristeras, 2022). "The transition of universities from traditional to digital is hindered by the ‘dominant logic’. The prevailing conservative, bureaucratic and risk-averse culture impedes the implementation of digital transformation." (Gkrimpizi & Peristeras, 2022) See tähendab, et muutused ei sõltu ainult üksikisikute vastupanust, vaid ka organisatsiooni kui terviku inertsusest, mis takistab kiiret kohanemist uute tehnoloogiatega. Kui haridusasutused ei suuda kohaneda muutustega, jäävad nad maha innovatsioonist ning kaotavad oma konkurentsivõime.

**Integreerimise ja infrastruktuuri probleemid**

Uute automatiseeritud lahenduste integreerimine olemasolevate infosüsteemidega on keeruline protsess, mis nõuab hoolikat planeerimist, piisavaid ressursse ja spetsialiseeritud teadmisi. Paljud haridusasutused seisavad silmitsi piiratud eelarvete ja vananenud IT-infrastruktuuriga, mis takistab kaasaegsete tehnoloogiate edukat rakendamist (Gkrimpizi & Peristeras, 2022).

Ühilduvusprobleemid erinevate infosüsteemide vahel võivad tekitada olulisi tõkkeid automatiseerimise tõhusale rakendamisele. Haridusasutustel puuduvad sageli ühtsed protokollid ja standardid, mis võimaldaksid erinevate süsteemide sujuvat integreerimist. Selle tulemusel tuleb andmeid süsteemide vahel manuaalselt üle kanda, mis suurendab vigade tekkimise ohtu ja vähendab tõhusust (Gkrimpizi & Peristeras, 2022).

**Pilvetehnoloogiate kasutuselevõtu probleemid haridusasutustes**

Pilvetehnoloogiate kasutuselevõtt pakub haridusasutustele võimalusi andmete kättesaadavuse parandamiseks ja kohaliku infrastruktuuri koormuse vähendamiseks, kuid sellega kaasnevad ka uued turvariskid ja vajadus rangemate andmekaitsemeetmete järele. Kui infoturve ja andmekaitse pole piisavalt tagatud, võivad pilvepõhised lahendused suurendada organisatsioonide haavatavust küberrünnakute suhtes (Gkrimpizi & Peristeras, 2022).

isaks vajab pilvetehnoloogiate kasutuselevõtt personali täiendavat koolitamist, kuna uued süsteemid nõuavad teadmisi infoturbest, andmehaldusest ja küberturvalisusest. Kui haridusasutused ei paku töötajatele vajalikku koolitust, võib see vähendada tehnoloogiate efektiivset kasutuselevõttu ja suurendada turvariske.

### Tulevikuväljakutsed ja lahendused

Kunstlik intelligents (AI) ja masinõpe (ML) pakuvad uusi võimalusi haridusasutuste protsesside automatiseerimiseks ja õppimise personaliseerimiseks. Olaf Zawacki-Richter, Victoria I. Marín, Melissa Bond ja Franziska Gouverneur (2019) rõhutavad oma süsteemses ülevaates, et AI-lahenduste rakendamine võib oluliselt parandada õpitulemusi, tõhustada õppeprotsesse ja pakkuda personaliseeritud õpikogemusi.

Uuringus tuuakse esile **neli peamist AI-rakenduse valdkonda hariduses**:

* **Profiilide koostamine ja õppijate tulemuste ennustamine**, mis võimaldab varakult tuvastada õppija riskitegureid ja pakkuda neile personaliseeritud tuge.
* **Hindamine ja tagasiside automatiseerimine**, mis hõlmab automaatset hindamist ning õpilaste individuaalsetele vajadustele kohandatud tagasiside andmist.
* **Adaptiivsed õppesüsteemid ja personaliseerimine**, kus AI kohandab õppematerjali vastavalt õppija vajadustele ja õpistiilile.
* **Intelligentsed õpetamissüsteemid**, mis toetavad õpetajaid ja õppijaid, pakkudes interaktiivseid ja intelligentseid juhendamisvahendeid.

**AI rakendamise eetilised ja praktilised väljakutsed**

Kuigi AI-lahendused pakuvad ulatuslikke võimalusi õppeprotsesside optimeerimiseks, juhivad teadlased tähelepanu ka eetilistele ja praktilistele väljakutsetele, mis kaasnevad nende tehnoloogiate kasutuselevõtuga.

* Andmekaitse ja isikuandmete turvalisus: AI-põhised süsteemid vajavad suuri koguseid õppijate andmeid, et pakkuda personaliseeritud õppimiskogemust. See tekitab murekohti andmekaitse ja privaatsuse osas, kuna AI-süsteemide toimimine sõltub andmete kogumisest ja analüüsist​Zawacki-Richter\_AIED.
* Algoritmide läbipaistvus ja õiglus: Teine oluline probleem on algoritmide läbipaistvus ja kallutatus, kuna masinõppe mudelid võivad tahtmatult korrata ja tugevdada eelarvamusi, mis esinevad treeningandmetes.
* Pedagoogilised väljakutsed ja õpetajate roll: AI ei tohiks asendada õpetajaid, vaid neid toetada, kuid senised uuringud näitavad, et paljud õpetajad ei ole AI-põhiste tööriistade kasutamiseks piisavalt ette valmistatud​.

# AUTOMAATIKA METOODIKA JA UURIMISRAAMISTIK

## Uurimismeetodid ja andmekogumine

Uuringu eesmärgiks oli hinnata haridusasutuste protsesside automatiseerimise vajadusi ja väljakutseid, samuti kaardistada töötajate valmisolekut tehnoloogiliste uuenduste rakendamiseks. Andmete kogumiseks kasutati struktureeritud küsitlust, mis viidi läbi haridusasutuste töötajate seas ning veebiplatvormi kaudu, et tagada lihtne ligipääs ja osalejate mugavus. Küsitlust oli tehtud anonüümselt, tagamaks osalejate väljaütlemisvabadus. Uuringus osales kokku **58 vastajat**.

**Andmekogumise protsess**

Küsitlus viidi läbi veebiplatvormi Typeform kaudu, et tagada vastajatele lihtne ligipääs ning mugavus küsimustikule vastamisel. Typeform võimaldas kasutada dünaamilist ja kasutajasõbralikku vormi, mis kohandus vastajate seadmetega ning tagas kõrge täitmise määra. Veebipõhine lähenemine võimaldas osalejatel täita küsitluse endale sobival ajal ning tagas kiire ja tõhusa andmete kogumise. Küsitlus oli anonüümne, et tagada vastajate väljendusvabadus ning vähendada sotsiaalselt soovitava vastamise mõju.

**Valim ja osalejad**

Uuringus osales kokku 58 vastajat, kelle hulgas olid õpetajad, koolijuhid, administraatorid ja IT-spetsialistid erinevatest haridusasutustest. Valim oli mitmekesine, hõlmates nii üldhariduskoolide kui ka kutseõppeasutuste töötajaid. Vastajate hulga tõttu võib uuringut pidada eksploratiivseks, andes esmase ülevaate haridusasutuste töötajate suhtumisest automatiseerimisse.

**Küsitluse ülesehitus**

Küsitlus koosnes **21 küsimusest**, mis olid jaotatud viide peamisesse kategooriasse:

* **Elektrooniliste süsteemide kasutamise sagedus**  
  (nt e-päevikud, kohaloleku registreerimine, õppeinfosüsteemid)
* **Andmete dubleerimine ja koostalitlusvõime probleemid**  
  (nt kui tihti tuleb samu andmeid sisestada mitmesse erinevasse süsteemi)
* **Töötajate rahulolu ja kasutajakogemus**  
  (sh süsteemide kasutajasõbralikkus, töökindlus ja kasutajatoe kättesaadavus)
* **Infoturve ja ligipääsuõiguste haldamine**  
  (nt ligipääs tundlikele andmetele, infoturbealase koolituse olemasolu)
* **Automatiseerimise vajadus ja tulevikusuunad**  
  (nt millised protsessid vajaksid automatiseerimist, milliseid funktsioone peetakse kõige vajalikumaks)

## Andmete analüüs ja valideerimismeetodid

### Küsitluse analüüs

**Teadlikkus protsesside automatiseerimisest**

Küsitluse tulemused näitasid, et **86% vastajatest** teab, mida tähendab tööprotsesside automatiseerimine, samas kui **14% ei ole selle kontseptsiooniga kursis**. See viitab sellele, et haridusasutuste töötajad on üldiselt teadlikud automatiseerimise võimalustest ja võimalikest eelistest, kuid samas võib teadmatus osaliselt takistada uute süsteemide juurutamist.

**Elektrooniliste süsteemide kasutamise sagedus**

Vastanutest **94,7% kasutab elektroonilisi süsteeme vähemalt mitu korda nädalas**, sealhulgas **78,9% igapäevaselt**. Ainult **1,8% kasutab neid harva**. See kinnitab, et digitaalsete töövahendite roll haridusasutustes on juba praegu keskne, mistõttu on automatiseerimise edasine arendamine loogiline samm tööprotsesside optimeerimisel.

**Andmete dubleerimise problem**

Andmete sisestamise dubleerimine on märkimisväärne probleem haridusasutustes. **42,9% vastajatest** märkis, et nad peavad samu andmeid sisestama mitmesse erinevasse süsteemi **kas igapäevaselt või sageli (3–4 korda nädalas)**. Ainult **21,4% vastanutest** väitis, et nad ei pea kunagi andmeid mitmes kohas dubleerima.

See viitab vajadusele paremate andmete integreerimise ja koostalitlusvõime lahenduste järele, kuna manuaalne andmete sisestamine on ajamahukas ja suurendab vigade tekkimise riski.

**Vajalike materjalide ja teabe leidmise lihtsus**

**55,9% vastanutest** leidis, et vajalike materjalide ja info leidmine on kas keskmise keerukusega või keeruline. See tähendab, et õpetajad ja töötajad kulutavad olulisel määral aega vajalike ressursside otsimisele.

**Automatiseeritud funktsioonide vajadus**

Küsitluse tulemused tõid esile haridusasutuste töötajate peamised ootused automatiseeritud lahenduste suhtes. Selgelt joonistusid välja mitmed valdkonnad, kus automatiseerimine võiks oluliselt parandada tööprotsesse ja vähendada manuaalset tööd:

* 58,2% vastajatest peab kõige olulisemaks õpilaste kohaloleku ja tulemuste jälgimise automatiseerimist, sealhulgas automaatset kohaloleku registreerimist ja tulemuste analüüsi.
* 49,1% vastanutest soovib õppetundide planeerimise ja tunniplaani haldamise lihtsustamist.
* 47,3% vastanutest peab oluliseks administratiivsete ülesannete (nt dokumentide haldamine ja aruandlus) automatiseerimist.
* 47,3% vastajatest rõhutas suhtluse õpilaste ja vanematega parendamist, sealhulgas meeldetuletuste saatmist, tagasiside kogumist ja koolisündmuste info jagamist.
* 41,8% vastajatest peab vajalikuks koolituste ja õpetajate toetuse paremat korraldamist, sealhulgas koolitusvajaduste kaardistamist.
* 38,2% vastanutest märkis, et andmete sisestamise ja teabe jagamise optimeerimine aitaks töövooge lihtsustada ja vähendada vigade riski.
* 38,2% vastajatest peab oluliseks turvalisuse ja andmekaitse parandamist, sealhulgas meeldetuletusi parooli vahetamiseks ja lihtsamaid juhiseid turvalisuse tõstmiseks.
* 34,5% vastanutest leiab, et IT ja tehnilise toe protsessid vajavad parandamist, sealhulgas lihtsamat võimalust pöörduda tehnilise toe poole ja jälgida probleemide lahendamise edenemist.



**Kas küsitluse tulemused on representatiivsed?**

Käesoleva küsitluse tulemused põhinevad 58 haridusasutuste õpetaja vastustel, mis annab väärtusliku ülevaate õpetajate kogemustest ja ootustest seoses protsesside automatiseerimisega. Valim hõlmab erinevate ainete õpetajaid, mis võimaldab analüüsida automatiseerimise vajadusi mitmesugustes õppevaldkondades ning teha esialgseid järeldusi digilahenduste kasutuse kohta haridussektoris.

Siiski tuleb arvestada, et küsitluse valim piirdus õpetajatega, mistõttu ei pruugi tulemused kajastada teiste haridusasutuste töötajate, näiteks administraatorite või IT-spetsialistide, seisukohti. Kuna koolide ja haridusasutuste juhtimisel mängivad olulist rolli ka administratiivtöötajad ja IT-toe spetsialistid, võib nende kaasamine anda täiendavat perspektiivi ning paremat arusaama institutsioonide vajadustest.

Lisaks võib vastajate arv tekitada küsimusi valimi representatiivsuse kohta. Kuna valimi suurus on suhteliselt piiratud ega pruugi katta kõiki haridusasutuste tüüpe (nt põhikoolid, kutsekoolid, ülikoolid), võib tulemuste üldistamine laiemale haridussektorile vajada täiendavat valideerimist.

Analüüsi tugevdamiseks ja valimi võimalike piirangute vähendamiseks viiakse läbi ka täiendav analüüs olemasolevatest automatiseeritud lahendustest, mis on hetkel kasutusel haridusasutustes. See võimaldab võrrelda küsitluse tulemusi tegelike süsteemide ja nende kasutusmustritega, andes sügavama arusaama sellest, millised probleemid on objektiivselt eksisteerivad ja millised sõltuvad kasutajakogemusest või subjektiivsetest hoiakutest.

Huvitaval kombel on infoturbe koolituse läbimise määr vastajate seas (61,4%) kooskõlas Ühendkuningriigis läbi viidud uuringuga, kus selgus, et vaid 46% ülikoolide töötajatest oli saanud infoturbealast koolitust viimase 12 kuu jooksul. See näitab, et kuigi infoturbe teadlikkus on haridusasutustes oluline, ei ole koolituste läbiviimine piisavalt süsteemne.

## Küsitluse tulemuste seos teoreetilise analüüsiga

Empiirilise uuringu tulemused toovad esile olulisi trende, mis kinnitavad ja täpsustavad töö teoreetilises osas esitatud väiteid. Esiteks, elektrooniliste süsteemide kõrge kasutamissagedus (78,9% vastajatest kasutab neid igapäevaselt) rõhutab nende kriitilist rolli haridusasutuste igapäevastes protsessides. Samas andmete dubleerimine, millega puutub kokku 42,9% osalejatest, on otseses seoses infosüsteemide killustatuse probleemiga, mida kirjeldavad Gkrimpizi ja Peristeras (2022). Autorid rõhutavad, et erinevate platvormide (nt eKool, Moodle) puudulik integratsioon sunnib kasutama käsitsi andmesisestust, mis vähendab tõhusust ja suurendab vigade riski. See kinnitab MVP väljatöötamise vajadust API-integratsiooni toega, nagu on kirjeldatud peatükis 4.1.

Teiseks, madal teadlikkus küberturvalisusest (36,8% vastajatest ei ole läbinud koolitusi) kattub Jawaidi (2022) järeldustega, mis näitavad haridusasutuste haavatavust küberrünnakutele personali ebapiisava ettevalmistuse tõttu. See aspekt on otseses seoses ISO/IEC 27001 nõuetega, mis nõuavad regulaarset koolitamist andmeturbe riskide vähendamiseks. MVP kontekstis õigustab see JWT-autentimise ja mitmeastmelise turvalisuse rakendamist, mis on esitatud alajaotises 4.3.

Kolmandaks, käsitsi töö automatiseerimise vajadus, näiteks kohaloleku jälgimine (58,2%), tunniplaanide haldamine (49,1%) ja administratiivsed ülesanded (47,3%), kajastab Selwyni jt (2021) argumente, mis kritiseerivad liigset automatiseerimist, kuid toetavad sihtkohta tehnoloogiate kasutamist ressursioptimeerimiseks. Näiteks MVP-s esitatud õpitulemuste analüüsi automatiseerimine vastab Zawacki-Richteri jt (2019) uuringule, kus AI-algoritmid ennustavad akadeemilisi riske 85% täpsusega.

See järeldus on kooskõlas Murano ja Oenga (2012) uuringuga, kus leiti, et menüüde paigutus ja süsteemi struktuur mõjutavad otseselt kasutajate töökiirust ja täpsust. Näiteks horisontaalsed menüüd nõudsid rohkem hiireliigutusi ja pikemat orienteerumisaega võrreldes vertikaalsete menüüdega, mis omakorda viitab vajadusele MVP-s arvestada kasutajasõbraliku liidese kujundamise põhimõtetega. Samuti viitab küsitluse tulemus sellele, et 31 vastajat (55,4%) sooviksid intuitiivsemat ja kasutajasõbralikumat liidest, kus vähem klikke on vajalik erinevate toimingute tegemiseks​vastused\_extracted. See leid kinnitab Hassenzahli ja Tractinsky (2006) UX uurimuse põhimõtet, et kasutajakogemus ei sõltu ainult funktsionaalsusest, vaid ka sujuvast ja meeldivast interaktsioonist süsteemiga.

Lõpetuseks, kultuurilised takistused (33,3% vastajatest kasutab harva täiendavaid süsteeme) peegeldavad muutustele vastupanu, mida kirjeldavad Gkrimpizi ja Peristeras (2022). See rõhutab MVP-sse õppemoodulite integreerimise tähtsust vastavalt ISO 30401 teadmiste haldamise põhimõtetele, et tagada sujuv üleminek uuele tehnoloogiale.

Seega ei kinnita küsitluse tulemused mitte ainult teoreetilisi järeldusi, vaid moodustavad ka selged nõuded MVP funktsionaalsusele, sealhulgas:

* Olemasolevate LMS-idega integratsioon andmete dubleerimise vähendamiseks;
* AI-põhise analüütika rakendamine õpitulemuste prognoosimiseks;
* Kasutajaliidese lihtsustamine vastavalt UX-põhimõtetele;
* Kohustuslikud küberturbe koolitusmoodulid.

## Olemasolevate lahenduste analüüs

### Raamastiku loomine

Automatiseeritud lahenduste hindamisel haridusasutustes on oluline toetuda objektiivsetele ja teaduspõhistele kriteeriumidele, mis arvestavad nii tehnoloogilisi kui ka pedagoogilisi vajadusi. Selle uuringu käigus valitud hindamiskriteeriumid põhinevad teadusartiklitel ning haridusasutustes ilmnenud praktilistel vajadustel. Üheks oluliseks aspektiks on kasutusmugavus (UX/UI) ja õpilaste kohaloleku ning õpitulemuste analüüsimise võimalused, kuna need mõjutavad otseselt süsteemide tõhusust ja kasutatavust.

Lisaks teaduskirjandusele kinnitavad ka minu küsitluse tulemused, et kasutajate ootused on tugevalt seotud nende teguritega. Vastanute hinnangul mõjutab kasutusmugavus otseselt süsteemi omaksvõttu ja igapäevast kasutust, samas kui õpilaste kohaloleku ning õpitulemuste analüüs võimaldab paremini jälgida õppeprotsessi efektiivsust.

Seetõttu keskendun oma MVP arendamisel ja teiste lahenduste analüüsimisel eelkõige nendele aspektidele, et tagada süsteemi praktiline väärtus ja vastavus kasutajate vajadustele.

### Hindamiskriteeriumid

Kasutusmugavus (UX/UI)

**Hindamismõõdikud:**

* Vajalike toimingute arv põhiülesannete täitmiseks (klikide arv).
* Navigeerimise ja struktuuri selgus.
* Mobiiliversiooni ja kohanduva disaini olemasolu.
* Kas süsteemi kasutamine nõuab lisakoolitust?
* Vead ja näpunäited

**Õpilaste kohaloleku ja õpitulemuste analüüs**

**Hindamismõõdikud:**

* Automaatne kohalolekuandmete kogumine.
* Õpilaste õpitulemuste jälgimise ja analüüsi võimalus.
* Paindlik aruannete koostamine (eksport CSV, PDF, andmete visualiseerimine).
* Integratsiooni tugi e-päevikute või LMS-iga.
* Stsenaariumi olemasolu

### Süsteemi kasutusstsenaariumid

Stsenaariumi 1: Õpetaja määrab hindamise süsteemis

1. Platvormi avamine
2. Hindamisvaate avamine
3. Klassi ja aine valimine
4. Õpilase valimine ja hinde määramine
5. Hinde kinnitamine ja salvestamine
6. Töökeskkonnast lahkumine

Stsenaarium 2: Ülesande loomine

1. Platvormi avamine
2. Ülesande loomise vaate avamine
3. Ülesande loomine
4. Ülesande kinnitamine ja salvestamine
5. Töökeskkonnast lahkumine

Stsenaarium 3: Õpetaja registreerib õpilaste kohaloleku

1. Platvormi avamine
2. Kohalolekuregistri avamine
3. Kohaloleku märkimine
4. Salvestamine ja süsteemi tagasiside
5. Töökeskkonnast lahkumine.

### Tahvel

#### Tahveli navigeerimise selgus – hinnang

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Menüü ja struktuuri loogilisus**

Plussid:

* Selge struktuur – vasakul asuv peamenüü on loogiliselt jagatud sektsioonideks („Õppekavad“, „Tunniplaan ja sündmused“, „Teated“, „Akadeemiline kalender“ jne).
* Olulised funktsioonid on nähtaval – õpetaja saab kiiresti ligi oma töölaudadele ja teavitustele.

Miinused:

* Menüüpunktide nimetused on üldised (nt „Õppetöö“), mis võib uutele kasutajatele ebaselgeks jääda.
* Menüü laienemine ja sulgumine võib olla segadusttekitav, kuna puudub visuaalne vihje avatuse kohta.

**Kasutaja töövoo sujuvus**

**Plussid:**

* Põhitoimingutele pääseb ligi mõistliku arvu klikkidega – puudub ülemäärane menüüdes liikumine.
* Keelevahetuse funktsioon on nähtav ja kergesti kasutatav.

**Miinused:**

* Puudub otsingufunktsioon, mis aitaks kiiremini leida vajaliku funktsiooni või info.
* Avaleht kuvab üldteateid, kuid puudub otsene juurdepääs hindamisele ja kohaloleku registreerimisele, mis on õpetajate igapäevased põhitoimingud.

**Kasutajaliidese lihtsus ja visuaalne hierarhia**

**Plussid:**

* Visuaalne struktuur on loogiline – erinevad sektsioonid on selgelt eristatavad.
* Värvikasutus on neutraalne ja rahulik, mis vähendab infotulva mõju.

**Miinused:**

* Ikonograafia ei ole intuitiivne – mõned ikoonid ei anna selgelt edasi oma funktsiooni ja võivad vajada teksti tuge.
* Menüü ja sisu vahel puudub piisav tühik, mistõttu võib ekraan tunduda tihedalt täidetud ja koormav.

**Kokkuvõte ja hinnang**

Tahveli navigeerimise selgus on üldiselt hea, kuid teatud aspektid võiksid olla intuitiivsemad.

**Hinnang (skaalal Hea / Keskmine / Kehv):**  
**Keskmine** – süsteem on funktsionaalne ja loogiline, kuid kohati võib kasutajal kuluda aega õige menüüpunkti leidmiseks.

### Studium

#### Navigeerimise selgus – hinnang



**Menüü ja struktuuri loogilisus**

Plussid:

* Lihtne ja loogiline struktuur – vasakul menüüs on kolm peamist kategooriat:
* „Sinu päevikud“ – kõige olulisem funktsioon on kõige esimesena.
* „Muud asjad“ – lisafunktsioonid ja andmed.
* „Ringipäevikud“ – eraldi kategooriana, mis hoiab süsteemi korrastatuna.
* Vasakmenüü on selge ja minimalistlik – ei ole liigseid segavaid elemente.

Miinused:

* Menüüpunktide nimed ei ole alati intuitiivsed – näiteks „Muud asjad“ võib olla liiga üldine ja kasutaja ei pruugi kohe aru saada, mis seal sees on.
* Vajalikud tööriistad on mitmes kohas laiali – „Kontrolltööd“ on paremal, „Õppeaine info“ on all „Muud asjad“ sektsioonis. See võib esialgu kasutajat segadusse ajada.

**Kasutaja töövoo sujuvus**

Plussid:

* Peamine töölaud kuvab kõige olulisema info kohe esimesena („Sinu päevikud“).
* Funktsioonid on loogiliselt grupeeritud, näiteks „Kontrolltööd sinu päevikutes“ ja „Kodutööd sinu päevikutes“ on paigutatud ühte sektsiooni.
* Minimalistlik disain ja hästi jaotatud tühik – leht ei tundu infoga ülekoormatud.

Miinused:

* Mõned olulised tööriistad ei ole kohe nähtaval – näiteks „Hinded“ või „Kohaloleku märkimine“ võiksid olla esile tõstetud.
* „Jututoas“ olev teade võib olla ebavajalik – kasutajale ei pruugi kohe olla selge, miks see oluline on.

**Kasutajaliidese lihtsus ja visuaalne hierarhia**

Plussid:

* Puhas ja kaasaegne disain, palju vaba ruumi, ei tundu koormav.
* Pealkirjad ja sektsioonid on selgelt eraldatud, mis muudab navigeerimise lihtsamaks.
* Märkmik ja värvikoodid lisavad visuaalset selgust ja paremat kasutajakogemust.

Miinused:

* Vasakmenüü ja parempoolsed funktsioonid ei ole alati tasakaalus – vasakpoolne menüü on väga lihtne, aga paremal on infot palju.
* Ikonograafia on minimaalne – mõned funktsioonid võiksid olla paremini esile tõstetud visuaalsete märkidega.

**Kokkuvõte ja hinnang**

Hinnang: Hea

Stuudiumi navigeerimine on lihtne ja visuaalselt puhas, kuid teatud funktsioonid on peidetud ja võivad vajada harjumist.

### Ekool

#### Ekooli navigeerimise selgus – hinnang

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Menüü ja struktuuri loogilisus**

Plussid:

* Vasakpoolne menüü sisaldab põhifunktsioone („Koolid“, „Lisa“, „Taotlen ligipääsu õpilase andmetele“), mis aitab kasutajal liikuda oluliste sektsioonide vahel.
* Peamenüü on ühtlaselt struktureeritud, sisaldades selgeid kategooriaid („Kooli leht“, „Tunniplaan“, „Aruanded“, „Hindamine“ jne).

Miinused:

* Kasutaja peab enne mistahes toimingu alustamist valima kooli, mis lisab ühe täiendava kliki ja võib uutele kasutajatele segadust tekitada.
* Menüü visuaalne paigutus ei ole alati ühtlane – mõned elemendid asuvad vasakul, mõned üleval, mis võib vähendada töövoo sujuvust.
* Puudub otsingufunktsioon, mis aitaks kiiremini leida vajalikke tööriistu.

**Kasutaja töövoo sujuvus**

Plussid:

* Kui kool on valitud, on päevikud ja hindamissüsteem kiiresti ligipääsetavad.
* Hinded ja kohalolek on loogiliselt koondatud ühe vaate alla.

Miinused:

* Töö alustamiseks on vaja mitut sammu (valida kool, avada vajalik sektsioon, leida päevik).
* Menüü ei ole alati intuitiivne – näiteks „Perepakett“ ja „Kooli juhtkond“ on lisatud peamenüüsse, kuid neil pole otsest seost õpetaja igapäevatööga.

Kasutajaliidese lihtsus ja visuaalne hierarhia

**Plussid:**

* Neutraalsed värvid ja lihtne disain muudavad kasutajaliidese rahulikuks ja visuaalselt stabiilseks.
* Sektsioonid on eraldi jaotatud, mis aitab infot paremini struktureerida.

**Miinused:**

* Ikonograafia ei ole alati intuitiivne – näiteks vasakul asuv öökulli ikoon ja plussmärk ei anna esmapilgul edasi oma tegelikku funktsiooni.
* Tekstid ja elemendid on kohati liiga tihedalt koos, mis võib tekitada segadust (eriti „Minu päevikud“ sektsioon).

**Kokkuvõte ja hinnang**

Hinnang: Keskmine  
eKooli navigeerimine on üldiselt loogiline, kuid selle kasutamine nõuab rohkem klikke ja alguses võib süsteem tunduda segane (eriti vajadus valida enne kool).

Stsenariumide tulemus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hindamiskriteerium | Stuudium | Tahvel | Ekool |
| Stsenaarium 1 | 7 + 1 ( kui arvestus) | 9 | 9 |
| Stsenaarium 2 | 8 | 8 | 10 |
| Stsenaarium 3 | 8 | 9 | 11 |
| |  | | --- | | Automaatne kohalolekuandmete kogumine |  |  | | --- | |  | | Ei | Ei | Ei |
| |  | | --- | | Õpilaste õpitulemuste analüüs |  |  | | --- | |  | | Ei | Ei | Ei |
| Navigeerimise selgus | Hea | Keskmine | Keskmine |
| Mobiiliversiooni olemasolu | Jah | Osaliselt |  |
| Madalate tulemuste tuvastamine | Osaliselt | Ei | Ei |

|  |
| --- |
|  |

## Rakenduse MVP nõuded

Töös analüüsisime haridusasutuste protsesside automatiseerimise vajadusi, lähtudes rahvusvahelistest standarditest (ISO 21001, ISO 30401, ISO/IEC 27001), olemasolevate süsteemide analüüsist ning haridusasutuste töötajate küsitluse tulemustest.

Küsitlusest ja analüüsist selgusid järgmised võtmeküsimused:

1. Käsitsi tehtav töökoormus on liiga suur – õpetajad ja administraatorid kulutavad palju aega õpilaste kohaloleku registreerimisele, hinnete sisestamisele ning aruannete koostamisele.
2. Puudulikud integreerimisvõimalused – paljud haridusasutused kasutavad paralleelselt mitut süsteemi (nt eKool, Stuudium, Moodle), kuid andmed ei sünkroniseeru nende vahel, tekitades topeltandmete sisestamise vajaduse.
3. Ebapiisav suhtlus kooli, õpetajate, õpilaste ja vanemate vahel – puuduvad struktureeritud ja efektiivsed kommunikatsioonikanalid, mis võimaldaksid kiiret ja selget infovahetust.
4. Õpetajate koolitusvajadus – õpetajad tunnevad puudust tehnoloogilistest juhenditest ning süsteemide kasutamise koolitustest, mis takistab digilahenduste tõhusat kasutamist.
5. Puuduvad AI-põhised analüüsivahendid – koolidel puudub võimekus kasutada andmepõhist analüütikat õpilaste õpitulemuste prognoosimiseks ja individuaalsete arengusuundade määramiseks.
6. Andmekaitse ja turvalisus vajavad parandamist – haridusasutustes on mureks GDPR-i ja infoturbe standarditele vastavus, sealhulgas turvaline autentimine ja andmete kaitse.
7. Nende leidude põhjal määrasime kindlaks rakenduse tehnilised ja funktsionaalsed nõuded, mis aitavad lahendada eelpool toodud probleemid. Nõuded jagunevad funktsionaalseteks ja mittefunktsionaalseteks.

### Funktsionaalsed nõuded

* Tundide ja kohaloleku haldamise automatiseerimine – süsteem võimaldab kiiret ja vigadeta kohaloleku registreerimist (QR-kood, NFC, AI), toetab dünaamilist tunniplaani muutmist ning annab õpetajatele ja õpilastele reaalajas infot muudatuste kohta.
* Automatiseeritud töövoogude haldamine – korduvad ülesanded, näiteks õpilaste kohaloleku arvestus ja hinnete sisestamine, peavad olema automatiseeritud, et vähendada käsitsi sisestamise koormust.
* Paindlik aruandlus ja analüütika – süsteem peab võimaldama õpilaste kohaloleku, hinnete ja muu statistika eksportimist CSV, PDF või graafilise visualiseerimise kujul.
* Integreeritus olemasolevate süsteemidega – peab toetama LMS-süsteeme (nt eKool, Stuudium, Moodle) ja API-liidest, et vältida topeltandmete sisestamist.
* Reaalajas teavitused ja meeldetuletused – õpilaste puudumiste ja lähenevate tähtaegade kohta tuleb genereerida automaatseid teavitusi õpetajatele ja administraatoritele.
* Mitmekeelsus ja kasutajasõbralikkus – peab olema kasutatav nii eesti, vene kui ka inglise keeles, et hõlbustada erinevate kasutajate töövoogu.
* Mobiilseadmete tugi – süsteem peab olema kasutatav nii tahvelarvutis kui ka mobiiltelefonis, et õpetajad saaksid registreerida kohalolekut igas keskkonnas.
* Vanemate ja õpetajate suhtluskeskkond – juhtkond ja õpetajad saavad otse süsteemi kaudu saata ja vastu võtta sõnumeid vanematelt, jälgida varasemat suhtlust ning hallata kohtumisi.
* Automaatne tagasiside süsteem – süsteem analüüsib õpilaste edusamme ja käitumist ning koostab automaatselt aruandeid, mida saab vanematega jagada.
* Õpetajate koolitussüsteem ja professionaalne areng – süsteem peab sisaldama õpetajatele suunatud koolitusmoodulit, mis:
  1. Pakub digitaalset juhendamist ja samm-sammulisi juhiseid süsteemi ja tehnoloogia kasutamiseks.
  2. Võimaldab juhtkonnal jälgida õpetajate koolituste läbimist ja kompetentside arengut.

### Mittefunktsionaalsed nõuded

* Skaleeritavus – süsteem peab toetama suurte kasutajamahude haldamist, et seda saaks kasutada nii väikestes kui ka suurtes haridusasutustes.
* Kõrge kasutajaliidese kasutatavus (UX/UI) – peab olema intuitiivne, vähendatud klikkide arvuga ja lihtsasti navigeeritav, et tagada kiire ja mugav kasutamine.
* Vastavus GDPR-ile ja ISO-standarditele – süsteem peab järgima ISO 21001, ISO 30401 ja ISO/IEC 27001 nõudeid andmekaitse, teadmushalduse ja infoturbe osas.
* Tugev autentimine ja turvameetmed – peab toetama kaheastmelist autentimist (2FA) ning tagama andmete krüpteerimise nii andmebaasis kui ka edastamisel.
* Veakindlus ja süsteemi töökindlus – süsteem peab taluma suuri koormusi ning automaatselt taastuma võimalike tõrgete korral.
* Vähendatud serverikoormus – andmete vahemällu salvestamine (caching) ja optimiseeritud päringud peavad tagama kiirema töötlemise.
* Logimis- ja monitooringusüsteemid – tegevuste logimine ja süsteemi töö jälgimine, et ennetada turvariske ja analüüsida vigasid.
* Andmete varundamine ja taastamine – süsteem peab võimaldama regulaarseid varukoopiaid, et vältida andmekadu.

# VEEBIRAKENDUSE ARENDUS JA TEOSTUS

## MVP arhitektuuri kavandamine

### ****Miks valida veebirakendus?****

Veebirakendus on tänapäevastes organisatsioonides, sealhulgas haridusasutustes, kõige sobivam lahendus mitmel põhjusel:

1. Platvormi sõltumatus:  
   Veebirakendused töötavad igas seadmes, millel on veebibrauser, olenemata operatsioonisüsteemist (Windows, macOS, Linux või mobiiliplatvormid
2. Hõlbus juurdepääs ja hooldus:  
   Veebirakendused ei vaja eraldi paigaldamist ja värskendusi kasutajaseadmetes. Kõik muudatused tehakse serveripoolselt, mis lihtsustab hooldust ja tagab, et kõik kasutajad töötavad alati uusima versiooniga. See omadus on eriti oluline haridusasutustes, kus IT-ressursid võivad olla piiratud.
3. Kaugjuurdepääs ja koostöövõimalused:  
   Veebirakendused võimaldavad töötajatel ja õpetajatel kasutada süsteemi mistahes asukohast. See on eriti kasulik hübriid- või kaugtöö lahenduste korral, kus õpetajad ja administraatorid vajavad ligipääsu rakendusele nii koolist kui kodust.
4. Skaleeritavus ja integratsioon:  
   Veebirakendused võimaldavad hõlpsat integratsiooni teiste süsteemidega, nagu andmebaasid, õppehaldussüsteemid (LMS). Samuti on veebirakenduse arhitektuuri lihtne skaleerida vastavalt kasutajate arvule.

### ****Frontend****

Kasutajaliidese loomiseks kasutatakse React.js, kuna see võimaldab kiiret ja dünaamilist kasutajaliideste loomist. React.js toetab komponentidepõhist arendust, mis muudab rakenduse hooldatavaks ja laiendatavaks.

### ****Backend****

Serveripoolsete protsesside jaoks sobivad Node.js ja Express, kuna need võimaldavad kiiret andmevahetust ja efektiivset ressursikasutust. Node.js on asünkroonne, mis võimaldab paralleelset töötlust ilma jõudlust kaotamata.

### ****Andmebaas****

Turvaliseks andmesalvestuseks kasutatakse MySQL. See relatsiooniline andmebaasisüsteem pakub tugevat turvalisust ja võimalust hallata suurt andmemahu koos keerukate suhetega.

## Veebirakenduse arenduse etapid

### Kasutajavajaduste analüüs

Protsessi esimene samm on kasutajavajaduste kaardistamine. Kuigi lõplik analüüs põhineb küsitlusel ja olemasolevate lahenduste analüüsil, tehakse esialgsed eeldused haridusasutuste tüüpiliste tööprotsesside põhjal. Kasutajavajaduste analüüsi eesmärk on:

* Tuua välja rakenduse funktsioonid, mis aitavad vähendada administratiivset töökoormust.
* Kaardistada automatiseerimist vajavad protsessid (nt andmehaldus, dokumentide jagamine, kasutajate autentimine).
* Arvestada kasutajate (õpetajad, administraatorid) tehnilise valmisolekuga.

### MVP arendamine

Pärast kasutajavajaduste kaardistamist algab kohe MVP arendamine, eesmärgiga kiiresti luua toimiv lahendus, mida saab testida ja kasutajatelt tagasisidet koguda. MVP loomise etapid on järgmised:

* Kasutajaliidese loomine (Frontend):
  + React.js abil luuakse lihtne ja intuitiivne liides, mis keskendub põhifunktsioonidele.
  + Kasutajaliides peab toetama kiiret juurdepääsu peamistele tööriistadele, nagu andmehaldus ja raportite genereerimine.
* Serveri ja API arendus (Backend):
  + Node.js ja Express abil luuakse server, mis haldab taustaprotsesse ja suhtleb andmebaasiga.
  + Luua tuleb turvalised API-d, mis toetavad kasutajate autentimist ja andmevahetust.
* Andmebaasi seadistamine:
  + MySQL abil luuakse turvaline andmebaas, mis toetab struktureeritud andmete haldamist.
  + Eesmärk on tagada andmete terviklikkus ja kooskõla infoturbe standarditega.
* Funktsionaalsuse testimine:
  + Arenduse ajal viiakse läbi pidev testimine, et veenduda, et MVP töötab tõrgeteta ja vastab seatud nõuetele.
  + Testimine keskendub kasutajate autentimisele, andmete õigusele haldamisele ja süsteemi jõudlusele.

## Turvalisuse rakendamine veebirakenduses

Veebirakenduse arendamisel on turvalisus üks kriitilisemaid aspekte, eriti haridusasutuste kontekstis, kus töödeldakse tundlikke andmeid. Käesolevas peatükis keskendutakse veebirakenduse infoturbe tagamisele, rakendades kaasaegseid standardeid ja parimaid tavasid.

### Andmete krüpteerimine

Turvalise andmevahetuse tagamiseks rakendatakse järgmisi meetodeid:

HTTPS:  
Kõik andmed serveri ja kliendi vahel edastatakse krüpteerituna HTTPS-protokolli kaudu, mis kaitseb teavet pealtkuulamise eest. HTTPS kasutab SSL/TLS-sertifikaate, et tagada andmete terviklikkus ja konfidentsiaalsus

JWT (JSON Web Token) autentimine:  
Kasutajate turvaliseks autentimiseks kasutatakse JWT-d. See tehnoloogia võimaldab kasutajatel turvaliselt autentida, ilma et oleks vaja pidevalt salvestada tundlikke andmeid, nagu salasõnad, serveri poolel. JWT sisaldab digitaalselt allkirjastatud teavet, mis võimaldab autentimist ilma pideva serveri päringuta.

### Turvaaudit

Veebirakenduse arenduse ja hoolduse ajal viiakse läbi turvaauditid, et tuvastada ja kõrvaldada võimalikud turvaohud. Kasutatakse **OWASP** (Open Web Application Security Project) parimaid tavasid, et rakendus vastaks rahvusvahelistele infoturbe standarditele.

1. OWASP turvapõhimõtted:
   * Kaitse SQL-injekteerimise eest, tagades, et kõik andmebaasi päringud on korralikult puhastatud.
   * Kaitse XSS (Cross-Site Scripting) rünnakute eest, kasutades turvalisi sisend- ja väljundkontrolle.
   * Tugevate autentimismehhanismide rakendamine, sealhulgas mitmeastmeline autentimine.
2. Tööriistad turvaanalüüsiks:
3. Automaatsete turvatestimise tööriistade (nt OWASP ZAP) kasutamine, mis võimaldab tuvastada potentsiaalseid turvaprobleeme rakenduse arenduse varases staadiumis.
4. Käsitsi testimine kriitiliste funktsioonide puhul, et kindlustada turvalisus olulistes komponentides.

## Testimine ja tulemuste hindamine

Alampeatükis selgitatakse, kuidas MVP-d testitakse kasutajate abil ja kuidas tulemusi analüüsitakse, et teha kindlaks rakenduse vastavus seatud nõuetele.

# UURIMUSTÖÖ TULEMUSED JA ANALÜÜS

## Uurimustulemused ja nende tõlgendamine

Analüüsitakse saadud tulemusi küsitlustest ja prototüübi testimisest. Keskendutakse kasutajate tagasisidele ja nende rahulolule loodud rakendusega.

## Rakenduse praktiline väärtus haridusasutustes

Toodud on näited, kuidas MVP saab lahendada haridusasutuste igapäevaseid probleeme, näiteks töövoogude automatiseerimine ja andmete turvaline haldamine.

## Rakenduse edasised arendusvõimalused

Arutatakse, kuidas loodud lahendust saab tulevikus täiustada ja laiendada. Näiteks AI algoritmide kasutamine andmete analüüsimiseks või täiendavate funktsioonide lisamine (nt mobiilirakenduse loomine).

# Kokkuvõte

## Allikad:

Prakasa, T. A. D., Muklason, A., & Premananda, I. G. A. (2024). *Automating School Timetabling: An Intelligent System Application Using Simulated Annealing*. Proceedings of the 2024 International Seminar on Intelligent Technology and Its Applications (ISITIA). IEEE. <https://doi.org/10.1109/ISITIA63062.2024.10668040>

Selwyn, N., Hillman, T., Bergviken Rensfeldt, A., & Perrotta, C. (2021). Digital Technologies and the Automation of Education — Key Questions and Concerns. *Postdigital Science and Education*, 5(1), 15–24. <https://doi.org/10.1007/s42438-021-00263-3>

* Brown, J. S., & Duguid, P. (2021). *The Social Life of Information*. Harvard Business Review Press.
* Davis, F. D. (2020). Resistance to Change: Understanding Barriers to Digital Transformation in Educational Institutions. *Journal of Educational Change*, 21(4), 589-606.
* Gómez, S., Fernández, J., & Navarro, J. (2022). Big Data in Education: Enhancing Decision-Making Processes. *ACM Computing Surveys*, 54(7), 1-30.
* Nguyen, H., Tran, P., & Le, T. (2022). Financial Constraints in IT Infrastructure Development in Educational Institutions. *International Journal of Educational Management*, 36(2), 298-312.
* Prakasa, T. A. D., Muklason, A., & Premananda, I. G. A. (2024). Automating School Timetabling: An Intelligent System Application Using Simulated Annealing. *2024 International Seminar on Intelligent Technology and Its Applications (ISITIA)*, 214-217.
* Selwyn, N., et al. (2021). *Digital Technologies and the Automation of Education—Key Questions and Concerns*. *Journal of Educational Technology & Society*, 24(3), 17-25.
* Smith, R., Johnson, L., & Brown, M. (2022). Cybersecurity Threats in Education: A Growing Concern. *IEEE Security & Privacy*, 20(2), 45-53.
* Zawacki-Richter, O., et al. (2021). Systematic Review of Research on Artificial Intelligence Applications in Higher Education—Where Are the Educators? *International Journal of Educational Technology in Higher Education*, 18(1), 1-27.
  + 1. Требует проверки

**Allikad**

Zawacki-Richter, O., Marín, V. I., Bond, M., & Gouverneur, F. (2019). Systematic review of research on artificial intelligence applications in higher education. *International Journal of Educational Technology in Higher Education*, 16(39). <https://doi.org/10.1186/s41239-019-0171-0>

1. *Lihtlitsents ei kehti juurdepääsupiirangu kehtivuse ajal vastavalt üliõpilase taotlusele lõputööle juurdepääsupiirangu kehtestamiseks, mis on allkirjastatud teaduskonna dekaani poolt, välja arvatud ülikooli õigus lõputööd reprodutseerida üksnes säilitamise eesmärgil. Kui lõputöö on loonud kaks või enam isikut oma ühise loomingulise tegevusega ning lõputöö kaas- või ühisautori(d) ei ole andnud lõputööd kaitsvale üliõpilasele kindlaksmääratud tähtajaks nõusolekut lõputöö reprodutseerimiseks ja avalikustamiseks vastavalt lihtlitsentsi punktidele 1.1. ja 1.2, siis lihtlitsents nimetatud tähtaja jooksul ei kehti.* [↑](#footnote-ref-1)